

新年度登録についての注意事項

次年度の学連登録が4月以降に開始になります。それに向けて、当連盟 HP にて、マイページの情報更新等の準備をお願いいたします。

(今後の予定)

- 2019年3月末まで ・新年度に向けた HP 登録情報の更新作業
- 2019年4月中旬 ・新年度登録開始(HP を通じての登録)
- 2019年6月初旬 ・新年度登録締切 (これ以降の部員の増減はメール対応)
・会費納入締切
- 2019年6月末 ・代表委員会(社員総会)開催

(1) 競技部マイページにログインするための、競技部ユーザー名及びパスワードを次年度に引き継いでください。



「競技部ユーザー名」、「パスワード」を忘れた場合には、info@jacsif.jp までメールしてください。忘れたからといって、新たなアカウントを作成しますと、複数アカウントができてしまい、後日問題が発生します。

(2) 競技部マイページ（公開情報）の「競技部情報変更」をお願いします。



(3) 基本情報の変更をお願いします。特にメールアドレスを次年度にも連絡可能なメールアドレスに変更してください。

基本情報

競技種目*	<input type="text" value="フィギュア!"/> 競技種目を間違いないで選択してください。
競技部ユーザー名*	<input type="text" value=""/> 英数字で自由に設定してください。(例: gakurendaigakufigure) (半角英数字で50文字以内)
パスワード*	<input type="text" value=""/> 例: 12345678 (半角英数字で6文字以上20文字以内)
大学所在都道府県*	<input type="text" value=""/> 選択してください
競技部名*	<input type="text" value=""/> 学園大学フィギュアスケート部 (例: ○○大学 ○○部)
競技部名のフリガナ*	<input type="text" value=""/> カタカナで記入 (例: ガクレンダイガクフィギュアスケート部)
メールアドレス*	<input type="text" value=""/> jcsif.jpからのメールが受信できるようにフィルタリング設定してください。
電話番号*	<input type="text" value=""/> 確実に連絡の取れる電話番号をご記入ください。 (例: 029-123-4567)

(4) 幹部情報の変更をお願いします。

幹部情報

部長氏名	<input type="text"/>
部長電話番号	<input type="text"/>
部長メールアドレス	<input type="text"/> jcsif.jpドメインからのメールが受信できるようにフィルタリング設定をお願いします。
副部長氏名	<input type="text"/>
総監督氏名	<input type="text"/>
監督氏名	<input type="text"/>
監督電話番号	<input type="text"/>
監督メールアドレス	<input type="text"/> jcsif.jpドメインからのメールが受信できるようにフィルタリング設定をお願いします。
コーチ1氏名	<input type="text"/>
コーチ2氏名	<input type="text"/>
コーチ3氏名	<input type="text"/>
コーチ4氏名	<input type="text"/>
トレーナー氏名	<input type="text"/>

幹部情報更新についての注意事項

・部長氏名(必須)

当連盟では、部長とは大学に登録されている責任者である教職員のことを指しています。大学によっては顧問と呼ばれているかもしれませんが、当連盟では役職名を部長に統一します。学生 の名前は記載しないようにしてください。

・部長電話番号(必須)

必ず部長と連絡を取ることができる電話番号を記載してください。

・部長メールアドレス(必須)

部長には諸連絡メールを送って欲しくないこともあるかもしれません。その際には、主将、主務等のメールアドレスを記載しても構いません。

・監督氏名(必須)

監督の氏名を必ず記載してください。ただし、監督は必置ではありませんので、いない場合には、主将の名前を記載してください。

・監督電話番号(必須)

監督に連絡が可能な電話番号を必ず記載してください。監督がいない場合には、主将の電話番号を記載してください。

・監督メールアドレス(必須)

監督会や当連盟への意見募集等は、メールを通じて行います。必ず、メールアドレスを記載してください。ただし、監督がいない場合には、主将のメールアドレスを記載してください。

(5)郵便物送付情報を変更してください。

郵便物送付

郵便番号*	<input type="text" value="例：123-4567"/>
都道府県*	<input type="text" value="選択してください"/> <small>都道府県を間違いなく選択してください。 地区登録は都道府県で自動的に設定されます。</small>
市区町村*	<input type="text"/>
番地以下*	<input type="text"/>
郵送先名称*	<input type="text" value="団体名、個人名とも可能です。郵便物を必ず受け取れる宛名を記入してください。"/> <small>郵便物を送付する団体または個人の名称を記入</small>
郵送先名称のヨミ*	<input type="text"/>
電話番号*	<input type="text" value="確実に連絡の取れる電話番号を記入してください。"/>

住所情報の記載ミスが多く見受けられます。注意して記入するようにしてください。

(6) (2)のマイページの「部員情報登録」から、部員情報を順次更新してください。

部員情報に関する注意事項

- ・学年を変更するのを忘れないようにしてください。
- ・主将、主務、代表委員は必ず選択してください。これらの役職は必ず置かなければなりません。また、これらの役職は兼務することは可能です。
- ・日ス連番号、日ア連番号がまだわからない場合には、1234 などダミーの数字を入れてください。ただし、番号がわかり次第、登録することを忘れないようにしてください。なお、MG に関して、ダミーの数字を入れておいてください。
- ・原則として、全ての部員のメールアドレスを記載してください(主将、主務、代表委員、MG は 必須です)。

メールアドレス記載に関する注意事項

メールアドレスの記載間違いにより、連盟からメールを送信してもメールが返ってきてしまう例が多く見受けられます。アドレス記載間違いには注意してください。なお、携帯のメールアドレスでフィルターがかかっており、メールが届かないことも多々見受けられます。フィルターの設定で@jacsif.jp のメールが必ず届くようにしてください。

メールアドレス記載間違い等により、当連盟から重要な連絡が届かなかったことによる不利益については、当連盟は責任を負えません。当連盟からメールが全く届かないといった場合には、必ず登録メールアドレスを確認するようにしてください。